附件1：

**电子档案移交与接收登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交接工作名称 |  | | |
| 内容描述 |  | | |
| 移交电子档案数量 |  | 移交数据量 |  |
| 载体起止顺序号 |  | 移交载体类型、规格 |  |
| 检验内容 | 单位名称 | | |
| 移交单位： | | 接收单位： |
| 准确性检验 |  | |  |
| 完整性检验 |  | |  |
| 可用性检验 |  | |  |
| 安全性检验 |  | |  |
| 载体外观检验 |  | |  |
| 填表人(签名) | 年 月 日 | | 年 月 日 |
| 审核人(签名) | 年 月 日 | | 年 月 日 |
| 单位(印章) | 年 月 日 | | 年 月 日 |

填写说明：