**附件**

**合肥工业大学信息发布保密审查表**

**单位： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **信息名称** | **信息来源** | **发布形式** | **信息发布****人员审查意见** | **主管领导意见** |
|  |  |  | 本单位制发 □转载（注明转载来源）： | 网站发布 □依申请提供 □其他 | 同 意 □不同意 □ | 同 意 □不同意 □ |
|  |  |  | 本单位制发 □转载（注明转载来源）： | 网站发布 □依申请提供□其他 | 同 意 □不同意 □ | 同 意 □不同意 □ |
|  |  |  | 本单位制发 □转载（注明转载来源）： | 网站发布 □依申请提供 □其他 | 同 意 □不同意 □ | 同 意 □不同意 □ |
|  |  |  | 本单位制发 □转载（注明转载来源）： | 网站发布 □依申请提供 □其他 | 同 意 □不同意 □ | 同 意 □不同意 □ |
|  |  |  | 本单位制发 □转载（注明转载来源）： | 网站发布 □依申请提供 □其他 | 同 意 □不同意 □ | 同 意 □不同意 □ |
| 承办人（签字） | （签字） | （签字） |

注：1.本表由信息发布单位组织填写和保管；2.信息发布前均应进行登记和保密审查；

3.请在相应的“**□**“打”**√**”； 4.不明确事项提请学校保密办公室组织保密审查。